

Akcijski odbor NSDLU je v skladu s Statutom NSDLU z dne 08. 09.2025 na seji dne 18.11.2025 sprejel

P R A V I L N I K

O ZAGOTAVLJANJU PLAČANE PRAVNE POMOČI ČLANOM NSDLU

1. člen (predmet urejanja)

S tem pravilnikom se določa način in obseg zagotavljanja plačane pravne pomoči članu Neodvisnega sindikata delavcev Ljubljanske univerze (v nadaljnjem besedilu: NSDLU) pri uveljavljanju pravic iz dela in delovnega razmerja pri delodajalcu oziroma v postopku pred delovnimi in drugimi pristojnimi sodišči.

2. člen (vrsta stroškov)

Plačana pravna pomoč je pravica člana NSDLU (v nadaljnjem besedilu: član), ki mu jo NSDLU v primerih in pod pogoji, določenimi s tem pravilnikom, preko pooblaščenega izvajalca zagotavlja v naslednjih oblikah:

- pisno ali ustno svetovanje,
- sestavljanje raznih pisnih zahtevkov,
- izdaja pravnih mnenj ter
- neposredno zastopanje v postopkih pred organi delodajalca, sodišči in drugimi organi.

3. člen (pravica do plačila stroškov)

Član ima pravico do plačane pravne pomoči po 12 mesecih članstva, ob pogoju pravočasnega plačila predpisane mesečne članarine.

NSDLU zagotavlja vsakemu posameznemu članu plačilo pravne pomoči največ do višine 209 EUR, in sicer enkrat v obdobju enega leta.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko akcijski odbor NSDLU odobri višji znesek za plačilo stroškov, vendar največ do višine 835 EUR v primeru, da gre kršenje pravic iz delovnega razmerja:

- in je spor vzorčne narave, pomemben za sodno prakso na področju visokega šolstva,
- če gre za potrebno pravno pomoč članom akcijskega odbora NSDLU oz. predsedniku NSDLU.

Če član poravnal že plačano plačilo v istem letu, mu NSDLU praviloma lahko ponovno zagotovi plačilo pravne pomoči.

Navedeni znesek vključuje storitve pooblaščenega izvajalca pravne pomoči, materialne oziroma administrativne stroške, takse, stroške izvedenca in DDV.

V primeru zastopanja večjega števila članov NSDLU v istem postopku, ki uveljavljajo pravico iz iste dejanske in pravne podlage v sodnih ali izvensodnih postopkih, NSDLU zagotavlja plačilo stroškov pravne pomoči v skupni višini, kolikor v skladu s prejšnjim odstavkom pripada vsakemu posameznemu članu NSDLU.

Upravičencu se za njegove potrebe po tem pravilniku zagotovi plačilo stroškov na podlagi izstavljenega računa pooblaščenega izvajalca pravne pomoči NSDLU.

4. člen (pooblaščen izvajalec pravne pomoči)

Pravno pomoč članom zagotavlja pooblaščen izvajalec pravne pomoči.

Akcijski odbor NSDLU določi pooblaščenega izvajalca pravne pomoči za člane NSDLU (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen odvetnik) izmed odvetnikov, ki so usposobljeni za področje vzgoje in izobraževanja in imajo pravne izkušnje s področja visokošolskega izobraževanja ter delovnih razmerij.

Člana napoti k odvetniku na podlagi njegove praviloma pisne vloge tajnik NSDLU z napotnico.

5. člen (vloga za odobritev plačila stroškov pravne pomoči)

Član na predpisanem obrazcu predloži "Vlogo za odobritev plačane pravne pomoči članom NSDLU" (v nadaljevanju: vloga) v pisni ali elektronski obliki na naslov NSDLU. Vloga mora vsebovati vse podatke, potrebne za odločitev o zahtevku. Predpisan obrazec vloge je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

6. člen (dopolnite nepopolne vloge)

Če je vloga nepopolna, tajnik, predsednik ali pooblaščen član Akcijskega odbora NSDLU obvesti člana, da jo dopolni najkasneje v roku 5 dni.

Če član pomanjkljivosti vloge ne odpravi v določenem roku, se šteje, da je član vlogo za plačilo pravne pomoči umaknil.

7. člen (odločitev o vlogi)

Tajnik NSDLU v roku 3 dni od prejema popolne vloge odloči o pravici do plačila pravne pomoči članu v skladu s tem pravilnikom z napotnico ali z obvestilom o zavrnitvi vloge preko pošte ali elektronske pošte.

V postopku odločanja tajnik NSDLU oceni, ali je član upravičen do plačila pravne pomoči v ustrezni kvoti in ali gre v konkretnem sporu za reševanje pravnih vprašanj s področja delovnega razmerja člana.

V obvestilu o morebitni zavrnitvi vloge tajnik NSDLU navede razloge za zavrnitev vloge.

8. člen (zavrnitev vloge)

Plačilo pravne pomoči se članu NSDLU zavrne v naslednjih primerih:

- če še ni preteklo 12 mesecev od pričetka članstva v NSDLU,
- če spor ne izpolnjuje pogojev iz 3. člena pravilnika,
- v sporu s sodelavci oziroma delavci drugih članic Univerze v Ljubljani,
- v sporu z NSDLU.

9. člen (naknaden preklic odobritve plačila)

Odobritev plačila pravne pomoči za člana lahko Akcijski odbor NSDLU s pisnim sklepom naknadno prekliče:

- če je član v postopku, v katerem ga zastopa pooblaščen odvetnik, navajal neresnične podatke ali predložil neresnično dokumentacijo oziroma dokumentacije ni predložil v roku, ki je bil določen, ali kako drugače ni sodeloval s pooblaščenim odvetnikom, pa je bilo sodelovanje nujno potrebno za uspešnost postopka,

- če je jasno razvidno, da ni mogoče uspeti z zahtevkom, tožbo ali drugim pravnim sredstvom.

V primerih iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka mora član vrniti že plačane stroške pravne pomoči v konkretni zadevi.

10. člen (pritožba zoper zavrnitev plačila)

Član lahko zoper obvestilo o zavrnitvi plačane pravne pomoči oziroma zoper sklep o naknadnem preklicu plačila pravne pomoči pri Akcijskem odboru NSDLU vloži obrazloženo pritožbo v roku 7 dni od prejema obvestila oziroma sklepa.

Akcijski odbor NSDLU odloči o pritožbi v roku 30 dni od vložitve pritožbe in sklep o pritožbi vroči članu NSDLU.

Sklep Akcijskega odbora NSDLU je dokončen.

11. člen (povrnitev plačanega zneska pravne pomoči)

Član je dolžan tajniku NSDLU v roku 15 dni po prejemu dostaviti vse akte in sodne odločitve, s katerimi se odloča v postopku, za katerega mu je bilo odobreno plačilo pravne pomoči.

Član, ki so mu na podlagi pravnomočne odločbe sodišča ali na podlagi sklenjene sodne ali izvensodne poravnave ali pisne odobritve delodajalca prisojeni stroški postopka, je dolžan NSDLU povrniti dejansko plačane stroške pravne pomoči, vendar največ do višine prejetih stroškov pravne pomoči od delodajalca. Rok za nakazilo povrnjenih stroškov na račun NSDLU je največ 15 dni od prejema povračila stroškov od delodajalca.

Če član v postopku ne uspe, ni dolžan povrniti stroškov plačane pravne pomoči.

Če član NSDLU ne izpolni obveznosti iz prvega oziroma drugega odstavka, mu prenehajo pravice iz tega pravilnika.

12. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema in se objavi na spletni strani NSDLU.

V Ljubljani, dne 18.11. 2025

v.d. predsednika NSDLU
Uroš Aljančič